



Programme de formation :
« Compétence Comportementale :
Confiance et Communication au
service d'un Management opérationnel »

OBJECTIFS GENERAUX

Développer sa confiance pour mieux gérer son stress
Travailler sa communication et utiliser les TOP(s) Techniques d'Optimisation du Potentiel

LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Une formation concrète et innovante.
- Les participants sont amenés à apprendre à s'exprimer clairement, avec confiance dans le respect.
- Meilleure communication, gestion du Stress et des émotions.
- Gestion des situations de tensions et de conflits,
- Se former à l'utilisation des outils de base du Management moderne.

PUBLIC

Tout public, toutes catégories de personnel ayant du Management.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formateurs spécialisés en compétence comportementale
- Communication et gestion des émotions.
- Formation accessible en présentiel
- Alternance entre apport théorique et mise en pratique appliquée à l'entreprise

PRÉ-REQUIS

- Aucun

ÉVALUATION

- Questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis à l'issue de la formation

ACCESSIBILITÉ

- Conditions d'accès au public en situation de handicap, contactez-nous

MODALITES ET DELAI D'ACCÈS

- Pas de particularité

Contenu pédagogique et objectifs opérationnels

1- Confiance et Gestion du Stress

- Mieux se connaître
- La Physiologie du stress
- Travailler sa confiance
- Les outils contre le Stress

2- Savoir Communiquer

- La communication et CNV
- Apprendre à gérer ses émotions
 - Intelligence émotionnelle
 - Travailler son « Etat d'Esprit »
- Mieux gérer les conflits

3- Collectif et Cohésion d'équipe

- Les clés d'un collectif efficace
- La responsabilité et l'engagement au service de la cohésion : la motivation.
- Les outils de base du Management moderne

DURÉE : 24 heures

HORAIRES : 8h30-12h30 (6 sessions)

DATES : à définir

TARIF : sur devis

Nombre : 15 Max